Утверждаю

Зав.школой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Громова Л.Е.

приказ № 23от 29 мая 2013г.

Должностная инструкция воспитателя

лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения.

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2.Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4.Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5.Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.

1.6.Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.

2.Должен знать:

2.1.Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2.Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3.Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4.Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3.Функциональные обязанности:

3.1.Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;

- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2.Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;

-изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

-изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;

-способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

-развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;

-помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

-составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;

-составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

4.Имеет право и несет ответственность.

4.1.Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2.Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

4.3.За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.4.За нарушение прав и свобод.

4.5.Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.6.Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

4.7.Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3.Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.